Ville de Meyzieu

DIRECTION DES FINANCES
- BUREAU DES ASSOCIATIONS -

MODE D'EMPLOI DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION - ANNEE 2016

Pour toutes les associations :

- compléter la page 2.

- joindre les documents demandés page 3.

- remplir les pages 4 à 7 « présentation de votre association ».

- **télécharger et remplir le tableau Excel « documents financiers ».**

- **pour les associations à caractère sportif**, télécharger et remplir le tableau Excel « questionnaire associations sportives ».

- **pour les autres associations**, remplir le « questionnaire détaillé aux associations » pages 9 et 10.

- remplir l'« attestation sur l'honneur » page 12.

N.B : un dossier incomplet ne pourra pas être étudié.

Ville de Meyzieu

DIRECTION DES FINANCES
- BUREAU DES ASSOCIATIONS -

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- ANNEE 2016 -

Nom ou cachet de votre association

……

Seules les associations déclarées conformément à la Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association, peuvent solliciter une subvention.

Votre dossier complet est à adresser : **AVANT LE 31 OCTOBRE 2015**

à : **Monsieur le Maire**
Direction des finances – Bureau des Associations
BP 122

69883 MEYZIEU CEDEX

Pour tout renseignement :
Tél : 04 72 45 16 40
E.mail : bureau.associations@meyzieu.fr

Pièces à joindre impérativement au dossier de demande de subvention

↳ Pour une première demande

- ☐ Statuts de votre association
- ☐ Récépissé de déclaration de **création** ou de **modification** en Préfecture
- ☐ Dernière composition et coordonnées des membres du Bureau et du Conseil d'administration.
- ☐ N° de **SIRET** (14 chiffres)
- ☐ RIB à jour de l'association
- ☐ Le dernier rapport d'activité
- ☐ Rapport du commissaire aux comptes le cas échéant

- ☐ Si votre association emploie du personnel salarié : attestation de l'URSSAF mentionnant que votre association est à jour des charges sociales.

↳ Pour une demande de renouvellement

- ☐ Statuts de votre association **s'ils ont été modifiés.**
- ☐ Récépissé de modification en Préfecture **s'il y a lieu**
- ☐ Dernière composition et coordonnées des membres du Bureau et du Conseil d'administration
- ☐ N° de **SIRET** (14 chiffres)
- ☐ Le dernier rapport d'activité
- ☐ Rapport du commissaire aux comptes le cas échéant
- ☐ RIB si modification

- ☐ Si votre association emploie du personnel salarié : attestation de l'URSSAF que votre association est à jour des charges sociales.

Dispositions relatives aux Subventions accordées par les collectivités locales

Aux termes des articles 1 et 2 du décret-loi du 30 octobre 1935 ***:***
Tout organisme ayant reçu une ou plusieurs subventions, dans l'année en cours, est tenu de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de son budget et de ses comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de son activité.

En application de l'article 10 de la Loi n°2000-321 du 12 Avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, toute collectivité qui attribue à une association une subvention dont le montant annuel dépasse la somme de 23 000 euros, doit conclure une convention avec cette dernière.

En application de l'article 22 de la Loi n°2006-586 du 23 mai 2006, relative au volontariat associatif et à l'engagement éducatif, les personnes morales de droit public tiennent à disposition du public par voie électronique, le montant des subventions qu'elles ont accordées aux associations de droit français et aux fondations reconnues d'utilité publique.

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION 1

Si votre dossier est une demande de renouvellement de subvention, et si la collectivité possède déjà un dossier permanent, ne remplissez que les rubriques concernant des éléments à modifier.

ATTENTION :
Les associations recevant des subventions de l'Etat ou des collectivités territoriales doivent disposer d'un Numéro SIRET*. Demandez-le maintenant à la Direction régionale de l'INSEE (INSEE BOURGOGNE, 2 rue Hoche, BP 1509 - 21035 Dijon Cedex Tél : 03 80 40 67 67). La démarche est gratuite.*

↳ Identification de votre association

Nom de l'association :

Numéro de SIRET (14 chiffres) :

Adresse du siège social :

Code postal: Commune :

Téléphone: Adresse mail :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal: Commune :

Représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité : Adresse Mail : Téléphone :

Trésorier

Nom : Prénom :

Adresse Mail : Téléphone :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Adresse Mail : Téléphone :

Directeur ou personne chargée du dossier de subvention au sein de l'association

Nom : **Prénom**

Qualité : Adresse Mail :

Téléphone :

Date de votre prochaine Assemblée générale :

Date de la clôture des comptes de l'association :

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

↳ Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en Préfecture le :

Numéro de déclaration de création :

Numéro de dernière modification :

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Oui ☐ Non ☐

Si c'est le cas N° :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui ☐ Non ☐

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, lequel ?

↳ Renseignements d'ordre financier

Rappel des aides antérieures
Vous avez peut-être bénéficié l'année précédente, ou demandé pour l'année en cours, d'autres aides publiques. Dans ce cas, vous devez remplir le tableau ci-dessous.

Organisme subventionneur	Obtenues année en 2015	Sollicitées pour 2016
Etat		
Région		
Département		
Ville de Meyzieu		
Autres communes		

↳ Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Nombre d'adhérents à jour du paiement de leur cotisation :

Nombre d'adhérents Majolans à jour du paiement de leur cotisation :

Moyens humains de l'association :

- Nombre de bénévoles :
- Nombre total de salariés permanents :
- Nombre total de salariés en équivalent temps plein :
- Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : Euros

Moyens immobiliers de l'association :

- **Vous occupez un local pour votre activité de manière permanente :**

☐ Dont vous êtes propriétaire

☐ Que vous louez à titre onéreux

☐ A titre gratuit

↳ Moyens mis à disposition de l'association par la commune

- **La commune met à votre disposition les équipements suivants :**

Désignation du local, de l'équipement sportif (à détailler ou préciser la date de la convention signée avec la collectivité)	**Nombre de m²**	**Temps d'occupation hebdomadaire**

- **La commune prend à sa charge les énergies et fluides suivants :**

☐ Electricité

☐ Gaz

☐ Eau

☐ Chauffage

☐ Téléphone

• **La commune met à votre disposition les mobiliers suivants :**

Mobilier de bureau :

Matériel de bureau /informatique :

• **La commune met à votre disposition des moyens en personnel :**
(à détailler ou préciser la date de la convention signée avec la collectivité)

Désignation du poste	Temps mensuel de mise à disposition

Total en Equivalent Temps Plein :

DOCUMENTS FINANCIERS 2

VEUILLEZ TELECHARGER ET REMPLIR LE FICHIER EXCEL « DOCUMENTS FINANCIERS »

QUESTIONNAIRE DETAILLE AUX ASSOCIATIONS 3

OBJET DE LA SUBVENTION DEMANDEE :

➔ Type de subvention* :

☐ subvention ponctuelle pour financer de nouveaux projets

☐ subvention ponctuelle prévue dans le cadre d'une convention d'objectifs avec la Ville

☐ autres motifs, précisez :

* (cocher la case correspondant à votre demande)

➔ **VOS PROJETS POUR 2016** (à détailler pour chacun d'eux) :

➔ Intitulés :

➔ Zones géographiques de réalisation :

➔ Nombre de personnes bénéficiaires :

➔ Date de mise en œuvre prévue (début) :

➔ Coût estimé (joindre si possible un budget détaillé par projet sur le modèle d'un compte de résultat) :

VOS REALISATONS EN 2015 :

➔ Intitulés de vos réalisations :

➔ Zones géographiques :

➔ Nombre de personnes bénéficiaires :

➔ Nombre de majolans bénéficiaires :

QUESTIONNAIRE DETAILLE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES 4

VEUILLEZ TELECHARGER ET REMPLIR LE FICHIER EXCEL «QUESTIONNAIRE ASSOCIATIONS SPORTIVES »

ATTESTATION SUR L'HONNEUR 5

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. *Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager l'association.*

Je soussigné(e),

Représentant légal de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant;

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics;

- demande une subvention de : **€**

- précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée **au compte bancaire de l'association :**

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque :

Code guichet :

Numéro de compte :

Clé rib :

Fait le à

CACHET **Signature :**